

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «КНН им. Н.В.Лемаева»

Фаретдинов А.Р.

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 2 из 16

Редакция: 1 - 2020

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| — прогнозирование; | — планирование; |
| — организация; | — координация; |
| — стимулирование; | — контроль; |
| — учет; | — анализ; |

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов колледжа в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность педагогического, руководящего, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, обучающихся колледжа регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

-введение функционального подразделения (специалиста) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

-финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

-в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

-совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой образовательной деятельности;

-безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

-в установленном законом порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

-в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 3 из 16

Редакция: 1 - 2020

-недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

-проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за составлением условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

-проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление органами государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобрнауки России порядке несчастных случаев с обучающимися;

-обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

-организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

-санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об установлении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа.

3. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 4 из 16

Редакция: 1 - 2020

3.1. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29.

3.2. Ответственность за организацию обучения возлагается на директора колледжа. Директор колледжа определяет порядок проведения обучения: время (по отдельному графику), место (в организации, в учебно-методических центрах), утверждает программу обучения, определяет состав преподавателей и материальную базу.

3.3. Для проверки знаний по охране труда приказом директора создается комиссия. В состав комиссии включают специалиста по охране труда, заместителей директора, представителей комитета (комиссии) по охране труда, профсоюзного органа. Председатель и члены комиссии должны иметь соответствующее удостоверение (пройти проверку знаний в учебно-методических центрах).

Результаты проверки знаний оформляются протоколом с выдачей соответствующего удостоверения.

3.4. Обучение рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, с выдачей удостоверений (электрогазосварщики, электромонтеры и т.д.), проводится на специальных курсах в организациях, имеющих лицензии соответствующих контрольно-надзорных органов.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

3.5. Инструктаж по охране труда, порядок оформления и проведения. Директор Колледжа определяет лиц, которые проводят инструктаж по охране труда (по видам: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), сроки (периодичность) проведения, место проведения (кабинет по охране труда, кадровая служба, непосредственно в подразделении). Перечень основных вопросов различных видов инструктажей определен утвержденной программой проведения инструктажа в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

3.5.1. Вводный инструктаж. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, студенты Колледжа, соответствующих уровней, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности и утвержденной в установленном порядке директором.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

3.5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций,



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 5 из 16

Редакция: 1 - 2020

- со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских производственного обучения;

- при проведении внеклассных занятий в кружках, секциях; со студентами при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских производственного обучения, лабораториях;

- при проведении внеколледжных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом проводят руководители подразделений (старший мастер, заместители директора, мастера производственного обучения и т.д.), на кого приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа, по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте схозперсоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раз в год:

- при проведении внеклассных занятий в кружках, секциях; со студентами при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских производственного обучения;

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

3.5.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 6 из 16

Редакция: 1 - 2020

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

3.5.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5.6. Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей, в необходимых случаях - в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4. Порядок разработки инструкций по охране труда

5.

(согласно «Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда», утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004г.)

4.1. При разработке инструкций руководствуются законодательными и другими нормативными правовыми актами (межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, типовые инструкции, и т.д.), необходимыми для организации безопасных условий и охраны труда.

4.2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

4.3. Инструкции разрабатываются руководителями подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, правил, стандартов СБТ и других нормативных документов по охране труда.

4.4. После согласования со специалистом по охране труда и другими службами инструкции утверждается директором колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного.

4.5. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работников должна содержать основные разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

4.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор колледжа. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет (Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80). Инструкции по охране труда для работников должны досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей контрольно-надзорных органов.

Не реже 1 раза в 3 года для электротехнического персонала (ПТЭЭП №4145 от 22.01.2003г. утверждены Минэнерго РФ п. 1.8.8.)



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 7 из 16

Редакция: 1 - 2020

4.7. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя подразделения.

4.8. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

4.9. Инструкции могут быть выданы работникам на руки под роспись в журнале, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у руководителя подразделения.

5. Специальная оценка условий труда

5.1. Специальная оценка условий труда в колледже проводится согласно: ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

6. Расследование несчастного случая

6.1. С обучающимся проводится согласно Приказа МОиН РФ от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.2. С сотрудниками проводится согласно Постановления Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

7. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов колледжа

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов Колледжа под роспись.

7.1. Должностные обязанности по охране труда **директора Колледжа:**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы колледжа;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 8 из 16

Редакция: 1 - 2020

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам колледжа;

- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работникам и представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и РТ;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся, вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, а также первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел;

- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работникам административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит (3 ступень) контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему колледжа к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 9 из 16

Редакция: 1 - 2020

по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в колледже и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в колледже.

7.2. Должностные обязанности по охране труда заместителей директора колледжа по учебной работе и учебно-производственной работе, старшего мастера:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- контролирует прохождение работниками, обучающимися периодических медицинским осмотров, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (2 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 10 из 16

Редакция: 1 - 2020

средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в колледже;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секции и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне колледжа;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внеколледжских мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

7.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории колледжа, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории колледжа;



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 11 из 16

Редакция: 1 - 2020

- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения колледжа оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает выполнение программы производственного контроля;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории колледжа;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование теплосетей;

- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего персонала колледжа;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего персонала колледжа с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заказам и утвержденному перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, контролирует выдачу им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

- при назначении ответственным за электрохозяйство колледжа обязан пройти обучение на 4 квалификационную группу по электробезопасности.

7.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего кабинетом, учебной мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции, мастера производственного обучения:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов.

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, согласовывает со специалистом по охране труда представляет их на утверждение директору колледжа;

- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: низкий уровень освещенности, температуры



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 12 из 16

Редакция: 1 - 2020

воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- немедленно сообщает директору колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.6. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя, воспитателя общежития:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в колледже и в быту;

- немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

7.7. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда.

- Организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- Контролирует соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

- Организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- Информировать и консультирует работников в том числе директора, по вопросам охраны труда.

- Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Оказывает помощь в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

- Организует, методическое руководство СОУТ, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 13 из 16

Редакция: 1 - 2020

- Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

- Проводит согласование проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

- Разрабатывает совместно с другими подразделениями программы, планы, по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказывает организационно - методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

- Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

- Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Организует расследование несчастных случаев на производстве, участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев. Обеспечивает оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда.

7.8. Должностные обязанности по охране труда лица, ответственного за электробезопасность

- Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.

- Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

- Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

- Контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 14 из 16
Редакция: 1 - 2020

- Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.

- Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.

- Принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и работников колледжа.

- Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.

- Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.

- Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

7.9. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера (бухгалтера)

- Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.

- Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

- Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

7.10. Должностные обязанности по охране труда специалиста по кадрам

- Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).

- Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

- Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.

8. Обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

(далее СИЗ) в соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "

8.1. Под СИЗ понимаются средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения.

8.2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу сертифицированных СИЗ работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

8.3. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.



**Положение о об организации работы по
охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

Лист 15 из 16
Редакция: 1 - 2020

8.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с нормами бесплатной выдачи СИЗ и других средств индивидуальной защиты в установленном порядке на основании результатов специальной оценки условий труда.

8.5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся вредных факторов, а также от загрязнений.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзной организации колледжа и могут быть включены в коллективный или трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

8.6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты. предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от вредных производственных факторов.

8.7. Приобретение и выдача работникам не имеющих сертификата соответствия или срок действия которых истек не допускается

8.8. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ при заключении трудового договора.

8.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

8.10. В случае необеспечения средствами защиты работника занятого на работах с вредными условиями или связанных с загрязнением он вправе от выполнения трудовых обязанностей отказаться, а работодатель не имеет права требовать.

8.2. Порядок организации закупки СИЗ

8.2.1. Служба по административно-хозяйственной работы обеспечивает приобретение сертифицированных СИЗ.

8.2.2. Обеспечение работников СИЗ производится на основе ежегодных заявок руководителей структурных подразделений, составление которых осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям.

8.2.3. Заявки на приобретение дежурных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с указанием типов, марки, размеров предоставляются в службу АХР.

8.3. Порядок выдачи и применение СИЗ

8.3.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

8.3.2. Работодатель обязан организовать надежный учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется с записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. (Приложение 1)

8.3.3. Работникам совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемому виду работ.

8.3.4. В тех случаях, когда такие СИЗ, как сигнальный жилет, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки, фильтрующие СИЗ, каска не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы

	Положение о об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист 16 из 16
		Редакция: 1 - 2020

работникам на основании результатов специальной оценки условия труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

8.3.5. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которого они предназначены. Указанные СИЗ закрепляются за определенными рабочими местами.

8.3.6. СИЗ предназначенные для использования в зимний период выдаются работникам с наступлением холодов, а с его окончанием сдаются на склад для хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в зимний период, включается время хранения.

8.3.7. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используется по назначению после проведения мероприятий по уходу за ним (стирка, чистка, дезинфекция, ремонт).

8.3.8. При выдаче СИЗ, применение которых требует практические навыки работников, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ.

8.3.9. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им СИЗ. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя СИЗ.

8.3.10. В соответствии с установленными стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка о сроках очередного испытания.

8.4. Порядок организации хранения и ухода СИЗ

8.4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение. Своевременно осуществлять чистку, стирку, сушку и ремонт СИЗ.

8.4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

8.4.3. В случае отсутствия у работодателя возможностей для химчистки, стирки и ремонта СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемое работодателем по гражданско-правовому договору.

РАЗРАБОТАЛ

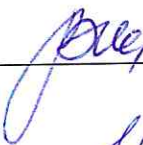
Специалист по охране труда



Т. В. Лихачева

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ОЭВ



В. А. Шахова

Председатель профсоюзного
комитета



И.В. Пупышев

Юрисконсульт



О.В. Еренкова